*ДГ „ПРОЛЕТ” СЕЛО ЦАРАЦОВО ОБЩИНА МАРИЦА*

*ул. „ Хан Аспарух „23 тел. 03127/2330 e-mail: prolet11111@abv.bg*

**Утвърдил:**
***Иванка Михова***
***Директор на ДГ „Пролет“ с. Царацово***

# ПРОЦЕДУРА

## ЗА ОТЧИТАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА ДЕЦАТА ОТ ВТОРА, ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ГРУПИ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящата процедура за отчитане и регистриране на отсъствията на децата от групите за задължителна предучилищна подготовка е актуализирана основание Наредба №5 от 2016г. за предучилищното образование /изм.ДВ бр.46/2016г. и бр.75/10.09.2021г./

**1.** Децата от групите за задължителна предучилищна подготовка, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или други причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини

**2.** Отсъствията на децата по семейни причини за учебната 2022/2023г. са допустими за не повече от 20 дни.

**3**. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина не е преустановен, при наличие на 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

**4.** Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболеваемостта.

**5.** Тези отсъствия са отсъствия по уважителни причини.

**6.** Уважителни причини са на лице, ако за отсъствията са представени:

- Медицинска бележка;
- Документ от спортен клуб, школа и др. институции, в които детето членува и участва в изяви;
- Уважителни са отсъствията на децата за периода от 01.06 – 14.09 и за тях не се изисква документ, освен при повече от 10 календарни дни, когато се представя медицинска бележка за липса на контакт с болни.

**7.** Отсъствие на дете по семейни причини /до 20 дни/ или други уважителни причини се разрешава от директора на детската градина.

**8.** Родителят/настойникът подава писмено заявление до директора за заявяване на желание за отсъствие на детето, като прилага съответният документ.

Заявлението се подава 2 дни преди отсъствието на детето. Същото се входира в дневник за регистриране на заявления за отсъствия на децата от подготвителните групи по семейни причини от учителите на групата.

**9.** Родителят изисква типова бланка – заявление от учителите на групата, които преди предаването на родителя попълват справката за броя на направените до този момент отсъствия на детето по семейни или други причини, като удостоверяват достоверността на информацията с подписа си.

**10.** Учителите на групата проследяват и регистрират ежедневно отсъствията на децата в електронния дневник.

**11.** при допуснати повече от 3 учебни дни неуважителни отсъствия в месеца, учителите се свързват с родителите за установяване на причините, като им напомнят законовите и нормативни изисквания и последствията при неспазването им.

**12.** Във връзка с изменение и допълнение на Закона за семейните помощи за деца, в сила от 01.08.2019г., когато в рамките на един месец от учебната година са допуснати отсъствия повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, за които няма уважителни причини, месечната помощ на родителя за дете се прекратява за срок от една година.

**13.** Учителите по групи създават папка „Отсъствия“, в която съхраняват в отделни джобове медицинските бележки за извинени отсъствия и резюлираните заявления до директора за отсъствие на децата по семейни и други причини, с приложени документи към тях.

В същата папка се съхраняват принтираните месечни справки за отсъствията на децата.

**14.** Учителите съхраняват описаната информация, която предават до 2-ро число на месеца, следващ отсъствията, на директора за отчитането им в НЕИСПУО.

**15.** Папка „Отсъствия“ се съхранява за срок от 5 години в архива на учреждението.

**16.** Директорът вписва отсъствията на децата в НЕИСПУО до 4-то число на месеца, следващ отсъствията. Информацията се обработва и подава към Агенция социално подпомагане по служебен път.

Информацията се подава за периода на учебното време: 15 септември – 31 май.

**17.** Родители, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна,, полудневна или почасова форма на организация в детска градина се:

- Наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.
- При повторно извършване на нарушението, глобата е в размер от 100 до 500 лв.
- Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината;
- Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице;
- Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на общината и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп