ДГ „ПРОЛЕТ” СЕЛО ЦАРАЦОВО ОБЩИНА МАРИЦА

ул. „ Хан Аспарух „23 тел. 03127/2330 e-mail: prolet11111@abv.bg

Утвърдил:
Иванка Михова
Директор на ДГ „Пролет“ с. Царацово

ПЛАНОВЕ

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ В ДГ ”ПРОЛЕТ” с. ЦАРАЦОВО, ОБЩИНА МАРИЦА

Приети от педагогически съвет с Протокол № 1/16.09.2022г.

I. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Тези планове се разработват на основание на чл.36 от Закон за защита при бедствие и Наредба№7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд,Указание на МОМН от 2002г./за училищата/.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района :

Село Царацово се намира на 5 км. северно от Пловдив. Средната надморска височина е 161 м, а средната годишна температура е 12 градуса. В покрайнините му минава река Пясъчник. Шосето от Пловдив за Карлово, минава западно покрай селото.

2. Строителна характеристика на детската градина:

-Обща площ – 3000 кв.м.

-Застроена площ – 1790 кв.м.

-Незастроена площ – 2000 кв.м.

- Брой на сградите – една

- Етажност: два

- Степен за огнеустойчивост на сградите – III - та

- Тип строителство съгл.чл. 137, т. 4б от Закона за управление на територията, сградите са от IV-та категория.

3. Характеристика на учебното заведение :

Скривалище и противорадиационно укритие няма.
ДГ „Пролет" се намира на главният път, разделящ селото.
На 50м. южно от главната сграда се намират читалището и кметството, а на 100м. южно от нея – здравната служба.
До детската градина няма ЖП гара и предприятия с рискови производства.

4.ДГ „ПРОЛЕТ" има общо личен състав:

- Деца - 90;
- педагогически персонал – 10;
- друг персонал – 8.

5. Режим за работа на детската градина

В детската градина има целодневна форма на обучение:
Работно време: от 6.30ч. – 18.30ч.

III. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

1. Да се създаде организация за работа и действия на ръководството , учителите, останалия персонал и децата при възникване на бедствия застрашаващи живота и здравето им , след оценка на обстановката и даденостите .

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на детската градина.

IV. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1. Възможни бедствия, аварии и катастрофи на територията на Пловдивска област:

Земетресения.

Територията на страната е характерна с висока сеизмична активност и е сред класифицираните като **"втори ранг земетръсно-опасни участъци"** по Земята. Тази територия попада под въздействието както на вътрешни, така и на външни за страната сеизмогенни райони с очакван магнитуд до 8 степен по скалата на Рихтер. Най-опасни последствия на територията на област **Пловдив** могат да се предизвикат от максимални земетресения в един от двата сеизмични района: **Средногорски и Рило-Родопски.**

Горнотракийската котловинна морфоструктура е развита върху тектонска депресия, за чието оформяне главна роля е играл Маришкия дълбочинен разлом. Областта се пресича от Маришката разломна зона. ***Високата сеизмична активност е характерна за района и на с. Царацово, което предопределя висока вероятност за проявления на сеизмични явления с очакван магнитуд – 7 до 7,5 по Рихтер.***

Извън територията на страната са налице сеизмични райони, където са възможни земетресения, които също могат да станат причина за силни въздействия и върху територията на с. Царацово.

Наводнения

Наводнения в с. Царацово могат да възникнат при обилни валежи, снеготопене, при частично или пълно разрушаване на стени на големи и малки язовири. От наводнения най-сложна обстановка се очаква при преливане на река Пясъчник, следствие преливане на язовир „Пясъчник".

1.3. Снегонавявания и обледявания

Рязката промяна на температурата през зимата довежда до обилни снеговалежи, съпроводени със силен вятър. Образувалите се снежни преспи могат да предизвикат усложнена обстановка в участъците от републиканската и общинска пътна мрежа и по железопътната мрежа. Обледяват се далекопроводи и открити съобщителни съоръжения.

Максималната височина на снежната покривка, регистрирана в община Марица е следната:

месец	XI	XII	I	II	III	IV
H / см.	25	30	52	48	32	13

Възможно е образуване на преспи и поледици, които да затруднят нормалния живот в с. Царацово.

1.5. Масови полски пожари.

Пожарът – неконтролируемо горене във времето и пространството, свързано със заплаха за собствеността, живота и здравето на хората. Като стихийно бедствие са характерни големи полски масиви при които възникват пожари от гръмотевични бури, умишлено или грубо нарушаване на технологичната дисциплина при жътва, нарушаване на технологията за експлоатация на обектите от нефтопреработващата, дървообработващата, текстилната промишленост, фирми работещи с каучукови изделия, багрила, леснозапалими и горивни материали отделящи силни токсични вещества.

Потенциално опасни за възникване на значими пожари в с. Царацово са районите на три бензиностанции и газстанции , оризищата и селските мери.

1.6. Радиационна авария в АЕЦ "Козлодуй".

При нарушаване нормите за безопасна експлоатация и разрушаване на защитните бариери в АЕЦ „Козлодуй" е възможно възникване на радиационна авария, съпроводена с изхвърляне на радиоактивни продукти в околната среда. Ще се създаде сложна радиационна обстановка, при която част от населението ще получи еквивалентна доза на облъчване над допустимата.

Радиационна обстановка на част от територията на страната може да се очаква при възникване на авария в АЕЦ извън страната и трансграничен пренос на радиоактивни продукти.

Над 14 обекта и фирми в област Пловдив използват технологични източници на йонизиращи лъчения. При аварии и инциденти със тях ще възникнат локални огнища, създаващи непосредствена опасност за обслужващия ги персонал. Същите не представляват непосредствена опасност за населението на с. Царацово, но могат да станат обект на посегателство, криминален трафик и радиационен тероризъм.

1.7. Промишлени аварии, свързани с отделяне на токсични вещества.

Промишлените аварии с отделяне на силно токсични вещества могат да възникнат в над 50 големи обекта на националното стопанство, съхраняващи в складовете си амоняк, сяроводород, етилен диамин, солна и сярна киселина и др.

Най- големите количества промишлени отрови се съхраняват от заводите на фирмите – «Агрия» -АД, «Деметра агрохим сервиз» - АД гр. Пловдив.

При транспортни произшествия и технологични аварии в обекти работещи с нефт, нефтопродукти и пропан-бутан ще се създадат условия за замърсяване и реална опасност за здравето на населението.

Увеличава се тенденцията към разпиляване на живак, пестициди и други химикали при тяхното неправилно използване и неправомерно пренасяне и транспортиране.

На територията на гр. Пловдив като обект работещ с амоняк , опасен за населението на с. Царацово се явява фирма «Пловдивска консерва».

Хлорът, чието вредно въздействие върху хората и околната среда многократно превъзхожда това на амоняка намира ограничено приложение в «ВиК» - ООД.

Голяма част от промишлените и отровни вещества са и пожароопасни, което задължително ще усложни обстановката при евентуална авария.

V. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. В община Марица и в частност в с. Царацово е възможно възникването на различни по вид бедствия, аварии и катастрофи, които могат да предизвикат значителни загуби в човешки и материални ресурси и да окажат неблагоприятно влияние на националната сигурност.

Прогнозата на възможните събития показва, че тяхното проявление ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа на инфраструктурата в районите на бедствия, ще се нарушат жизнено важни системи за управление и нормалното функциониране на националното стопанство.

Съществува опасност от наводнения от река Пясъчник и язовир „Пясъчник". При нарушаване целостта на амонячно- компресорната инсталация на фирма „Пловдивска консерва", детската градина може да попадне в зоната на обгазяване с амоняк.

Най-сложна обстановка ще се създаде при разрушително земетресение и авария в атомна електроцентрала.

2. За овладяване на кризисните ситуации, намаляване на загубите и ликвидиране на последствията е необходимо планиране и съгласуване на мероприятията по защитата на населението и собствеността от органите на изпълнителната власт, местното самоуправление и местната администрация, организациите със стопанска и идеална цел под ръководството на постоянната общинска комисия за защита на населението при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

3. Характерът на последствията от вероятните бедствия и аварии изисква готовност за използване на всички способи и средства за защита на населението и националното стопанство и провеждане на предварителни мероприятия за недопускане и намаляване на вредното им въздействие.

4. Изключително важно значение за успешната защита имат превантивните дейности и особено такива, които позволяват да се прогнозира появата и / или развитието на бедствените явления, както и за отстраняване на предпоставките за аварии и катастрофи. Необходимо е да се полагат непрестанни грижи за укрепване на областните сеизмологични, метеорологични и хидрологични системи за наблюдение и прогнози и се развиват техните предупредителни функции.

5. Обемът и спецификата на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи налага поддържането в готовност и подготовка на формированията в ДГ „Пролет", с. Царацово.

6. Възможните последствия за населението при възникване на бедствия, аварии и катастрофи налагат непрекъснато и целенасочено обучение по способите за защита и самозащита и своевременно информиране.

За овладяване на кризисната ситуация е необходимо:

- предварително да бъдат разработени планове за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР) при различните видове бедствия, аварии и катастрофи, като същите се съгласуват между силите и средствата на Гражданска защита, Регионалната дирекция на вътрешните работи, РИОСВ, РЗИ, предприятие "Ел. разпределение", Ел.преносен район – Пловдив, РУ "Далекосъобщения" и другите общински ведомства и учреждения;

- поддържане в готовност и подготовка на сили за действие в огнищата на поражение, които ще възникнат в резултат на бедствията, авариите и катастрофите;

- осигуряване на резерв от материални средства, който да се използва в критични ситуации.

Проявлението на различните бедствия и аварии на територията на община Марица, налага:

1.Изучаване и прогнозиране на възможните бедствия, аварии и катастрофи на територията на Общината.

2. Провеждане на комплекс от превантивни мероприятия за недопускане или намаляване щетите при бедствия и аварии (чрез създаване на система за външен и вътрешен контрол и за оповестяване на населението попадащо в обсега на бедствието или аварията, осигуряване и поддържане на колективни и индивидуални средства за защита и предварителното им раздаване на населението, работниците, служителите и децата от вероятните зони на замърсяване и др.

3.Създаване на групировка от сили и средства за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в огнищата на поражение.

VI. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ

Органи и групи за действие при бедствия

В **ДГ „Пролет"** с. Царацово, общ. Марица са изградени :

1. *Щаб за координация при бедствия*

1.1. Съставът на щаба е определен на основание Заповед на Директора на детската градина № РД-09-10/20.09.2021г. и е гласуван на Педагогически съвет с Протокол № 01/15.09.2021г. и Протокол № 01/17.09.2021г. от Общо събрание на колектива:

Председател : Иванка Михова - Директор

Зам.председател : Мария Иванова – старши учител

Секретар : Фани Гавазова - учител
Членове : 1. Митра Тосева – старши учител
2. Марийка Калчева - помощник възпитател

Работно място – Дирекцията на ДГ „Пролет", с. Царацово.

Телефони за свръзка с общински щаб за координиране на СНАВР за защита при бедствия :

- Председател на общинския щаб за координиране на СНАВР **907-813**;
- Секретар на общинския щаб за координиране на СНАВР **907 – 853**
- Дежурен общинския съвет за сигурност **953- 963**
- Кмет с. Царацово **03127 / 22-21; GSM – 0889 320541**

Задачи на щаба за координация при бедствия:

- планират и осъществяват необходимите мерки за защита на персонала и учениците в сградите и прилежащите им площи при възникване на бедствия;
- планират и провеждат мероприятия за повишаване устойчивото функциониране на училището при възникване на бедствия;
- провеждат обучение на работещите и учениците за способите за защита, поведение и действие и оказване на първа долекарска помощ;
- изграждат и поддържат локална система за оповестяване;
- незабавно съобщават за бедствието на кмета на селото и дежурния на общински съвет за сигурност на община Марица;
- сътрудничат на екипи от единната спасителна система.

2. Групи към щаба за координация при бедствия

2.1. Група за наблюдение и оповестяване :

2.1.1. Състав - *Приложение № 2*

2.1.2. Задачи :

- ✓ Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на детската градина;
- ✓ Да обходи района на детската градина веднага след бедствието и да осигури първата информация за пострадалите и състоянието на сградния фонд;
- ✓ Да подпомогне председателя на Щаба за координация /Директора на детската градина/ при изясняване на цялостната обстановка след бедствието;
- ✓ Да информира своевременно Щаба за координация за възникнали промени в обстановката.

2.2. Санитарен пост :

2.2.1. Състав - *Приложение № 2*

2.2.2. Задачи на поста:

- ✓ Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в детската градина;
- ✓ Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

2.3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

2.3.1. Състав - *Приложение № 2*

2.3.2. Задачи на групата :

- ✓ Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
- ✓ При недостиг на ИСЗ да направи заявка до кмета на селото за осигуряване на необходимите количества;
- ✓ Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- ✓ Да направи необходимата организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ;

- ✓ Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, като данните се актуализират в началото на учебната година;
- ✓ Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса ИСЗ в селото.

2.4 Група за противопожарна защита

2.4.1. Състав - *Приложение № 2*

2.4.2. Задачи на групата :

- ✓ Да води точен отчет на наличните и полагащи се пожарогасителни средства;
- ✓ Да поддържа в изправност наличните пожарогасителни средства;
- ✓ Да оказва съдействие на органите на РУ ПБС при възникване на евентуални пожари и да участва в гасенето им.

VII. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1.На координационния щаб

1.1 Щабът се оповестява: */Приложение № 3/*

Председателят на щаба се оповестява от Кмета на с. Царацово /дежурен общински съвет за сигурност/ при бедствия на територията на селото / общината/. В последствие председателят оповестява членовете на щаба и ръководителите на групите.

Щабът се оповестява :

- ✓ При опасност и критична ситуация, породена от бедствия;
- ✓ При провеждане на учение по плана на Общинския щаб за координация на СНАВР при бедствия;
- ✓ При проверка готовността на КЩ;
- ✓ По решение на председателя на КЩ.

1.2. Привеждане в готовност

Координационният щаб се събира в кабинета на директора, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват :

- ✓ Мероприятия за незабавно изпълнение;
- ✓ Ред за действие;
- ✓ Задачи;
- ✓ Ред за обмен на информация;
- ✓ Състав и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите */ Приложение № 4/*

Зам. председателя на ЩК оповестява ръководителите на групи, а последните оповестяват членовете на същите.

2.2. Привеждане в готовност на групите:

Групите се събират в учителската стая на ДГ „Пролет", с. Царацово. Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Извършва се от Иванка Михова - Председател на ЩК, а при отсъствие или невъзможност от Мария Иванова – секретар на ЩК.

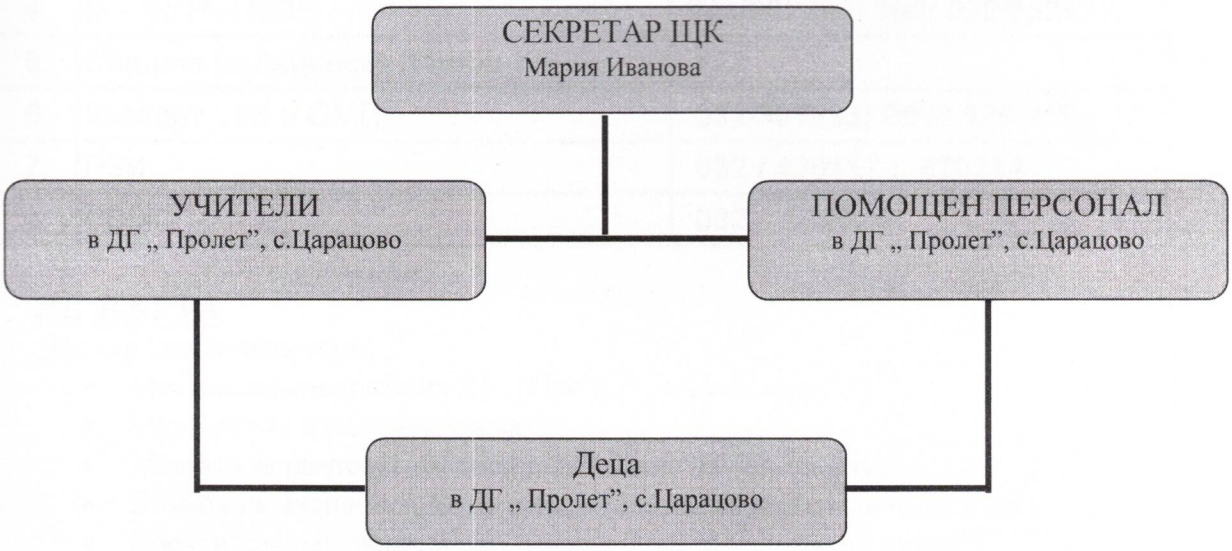
В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високи места и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Иванка Михова- Председател на ЩК до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

IX. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Планът се въвежда в действие след приемането му на ПС.

Планът се въвежда в изпълнение в зависимост от бедствието и мащабите му.

1. ***Оповестяване на личния състав***



- ✓ в учебно време оповестяването на учители, помощен персонал и деца се извършва от Секретаря на ЩК – Мария Иванова чрез механичен звънец при липса на ел. захранване.
- ✓ във времето от 18.30 ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от Председателя на ЩК – Иванка Михова по телефон;
- ✓ в почивните дни оповестяването се извършва от Председателя на ЩК – Иванка Михова по телефон.

За оповестяване се използват установените сигнали за страната на "Гражданска защита"/ *Приложение № 5*/, за общината */Приложение № 6/* и за детската градина - звънец или клепало.

За механичния или електрически звънец сигналите са:

- Въздушна опасност – прекъснат сигнал – 3 Х 30 сек
- Химическа опасност – прекъснат сигнал – 2 Х 30 сек.
- Пожар – непрекъснат сигнал – 3 мин
- Земетресение – прекъснат сигнал 4 Х 10 сек.
- Наводнение – прекъснат сигнал 3 Х 1 мин.

2. ***Осигуряване на ИСЗ***

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в склад на кметство – с. Царацово, Община Марица. При недостиг на определени размери или видове се прави заявка до секретаря на общински щаб за координация на СНАВР чрез кметство с. Царацово.

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1.ИСЗ се получават от Мария Иванова / ръководител на групата за получаване и раздаване на ИСЗ/ от склада на кметство с. Царацово

2.1.2. Осигуряване на транспорт за получаване на ИСЗ – ЛМПС на членовете на щаба.

2.2. Раздаване на ИСЗ – учителите по групи получават ИСЗ и ги раздават на децата, въз основа на предварително подготвен разчет. */Приложение № 7/*

При раздаване се използва раздавателно – приемателна ведомост./*Приложение № 9* /

Х. ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

№	Служба	Телефон
1.	Единен номер за спешни повиквания	**112**
2.	Оперативен дежурен Общински СС	**032/953963**

3.	Оперативен дежурен – РУ Труд	**032/ 932013; 03126/ 2344**
4.	III – то РСПБЗН	**032/902222; 160; 032/962572**
5.	Спешна медицинска помощ	**112**
6.	Експерт „УК и ОМП”	**032/907853; 0888 996 718**
7.	РЗИ	**032 / 430117 ; 430114**
8.	РВМС	**032 / 634024**

XI. КАРТА

На картата са нанесени:

- Местонахождението на ДГ „ Пролет”, с. Царацово;
- Маршрут за извеждане пеша;
- Местата за разполагане след възникване на бедствието;
- Възможни заливни зони от реки, язовири, хвостохранилища и др.;
- Обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, прогнози на зоните
- Места на кметство с. Царацово, III-та РСПБЗН, РПУ и болници

XII. СХЕМА ЗА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ ОТ ДГ „ ПРОЛЕТ”, с. ЦАРАЦОВО

На схемата са нанесени :

- Местата на занималните и спалните помещения;
- Общи помещения, складови и други;
- Стълбища;
- Санитарни възли;
- Местата на съсредоточаване.

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Няма наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения вълху инфраструктурата на детската градина.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействаме са :

- щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица;
- кметство – с. Царацово
- III-та РСПБЗН
- РУ – с. Труд
- здравни кабинети в Медицински център – с.Царацово.

3. Ред за действие на ЩК.

След преминаване на труса /около 60сек./ ЩК извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в ДГ „ Пролет”,

с. Царацово - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на децата и персонала;

3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – двора на детската градина;

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите, оповестява Медицинския център и транспортира същите до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.

4. Определя местата и маршрутите за извозване - изпълняват се разпорежданията на щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца;

5.2.Издирва и устройва децата, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху ДГ „ Пролет", с. Царацово - при евентуално повишаване нивото на река „Пясъчник" и язовира над критични стойности в резултат на обилни валежи, снеготопене, скъсване на защитни диги, язовирни стени и др.

2. Сигнали за оповестяване - получават се от щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица, неговите органи, кметство – с. Царацово, средствата за масова информация и електронно- сиренна система.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат - щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица, III-та РЗПБЗН, РУ – с. Труд и Център за спешна медицинска помощ / здравни кабинети в Медицински център – с.Царацово/.

4. Ред за действие

4.1. При опасност от наводнение

Дейността на ЩК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност на Община Марица е следната:

4.1.1. Организира денонощно дежурство и осигурява връзка с кметството – с. Царацово и щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица.

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица;

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещенията, застрашени от наводнение;

4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2. След възникване на наводнение

4.2.1. Оповестява личния състав;

4.2.2. Прекратява учебните занимания в ДГ „ Пролет"- с. Царацово;

4.2.3. Организира своевременно извеждане на децата и персонала /съгласно евакуационния План на детската градина/ на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4. Прави проверка на изведените деца и ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

4.2.5. Предава донесение до щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица, за състоянието на детската градина и при необходимост иска конкретна помощ.

5. Поради липса на места, по-високи от нивото на детската градина и маршрути за извеждане пеша, е целесъобразно, съгласно обстановката личния състав да остане на горните етажи на детската градина.

6. Действия след напускане на наводнената зона:

6.1. Издирва и се грижи за децата, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Възможни са катастрофи с автомобилен транспорт причинени от ураганни ветрове и заледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат

- щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица;
- кметство – с. Царацово
- III-та РСПБЗН гр. Пловдив
- РУ – с. Труд
- здравни кабинети в Медицински център – с.Царацово.

3. Ред за действие.

Дейността на ЩК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност е следната:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на детската градина;

3.3. Поддържа непрекъсната връзка с щаба за координация на СНАВР при бедствия на община Марица за помощ и указания;

3.4. Организира извозването на личния състав до местоживеенето.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занимания.

4. Места за настаняване – помещенията в сградата. Прави необходимата заявка за осигуряване на легла и постелочен инвентар, минерална вода и храна до щаба за координация на СНАВР при бедствия на община Марица.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА В ДГ „ПРОЛЕТ” с. ЦАРАЦОВО

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат

- щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица;
- кметство – с. Царацово
- III-та РСПБЗН – гр. Пловдив
- РУ – с. Труд
- здравни кабинети в Медицински център – с.Царацово.

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ЩК в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, точното място, вида и количеството на замърсяване на околната среда;

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3. Незабавно оповестява намиращият се в детската градина личен състав и свежда получените от ръководните органи указания за действие;

2.4. Осигурява охрана на детската градина.

2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място - определя се от оперативната група на щаба за координация на СНАВР при бедствия на община Марица.

2.5.2. Изготвя и предава донесение до кмета на с. Царацово и Дежурния по Общински съвет за сигурност /Общ СС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1.Организира незабавно затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на групите, в които се провеждат учебни занимания с подръчни средства и материали / *разчет в Приложение № 10/.*

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества ако разполага с такива. При липса се използват подръчни средства - носни кърпи, шалове, дрехи и други.

2.6.3. Организира извеждането на децата, педагогическия и непедагогическия състав в предварително определените за целта помещения на детската градина в зависимост от обстановката ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до кмета на с. Царацово и Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА ДГ „ПРОЛЕТ” С. ЦАРАЦОВО, ОБЩ. МАРИЦА

ЦЕЛ: Да се организира и реализира безопасно напускане на застрашените помещения и цялата сграда на училището, като не се допускат човешки жертви, увреждания на здравето на застрашените деца, учители и помощен персонал при възникване на пожар.

1.СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОЖАР

При възникване на пожар на територията на детската градина , служителят забелязал или установил пожара незабавно съобщава на Директора на детската градина, а той от своя страна съобщава в III-та РСПБЗН на тел: 112 и на Дежурен ОбщСС на тел: 032/953963 за събитието.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ЕВАКУАЦИЯТА НА ДЕЦАТА

Директорът на училището организира незабавно евакуацията и поема ръководството, като извършва следното:

2.1. Дава нареждане за отключване на основните евакуационни изходи и аварийни изходи, които не отговарят на изискванията за евакуационни, но са в състояние да улеснят евакуацията, при условие че са незасегнати от опасни фактори;

2.2. Организира изключването на електрическото захранване на сградата;

2.3. Нарежда да се подаде сигнал за евакуация чрез продължително биене на звънеца;

2.4. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;

2.5. Докладва за обстановката;

2.6. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при

евакуацията на децата от сградата;
2.7. Приема докладите на отговорниците за евакуацията.

При отсъствие на Директора организацията на евакуацията поема заместник председателя на ЩК или секретаря на ЩК.

2.8. Групата за противопожарна защита, с наличните противопожарни средства започва първоначалното гасене на пожара до пристигането на екипите на РСПБЗН. В последствие оказват съдействие на екипите на РСПБЗН в потушаване на пожара.

3. ЕВАКУАЦИЯ

При подаване на сигнала за бедствие /продължително биене на звънеца/ децата се извеждат незабавно, организирано и без паника през коридора и изходите извън сградата, на двора на детската градина и се строяват на двора. Съгласно схемите за евакуация се използват всички изходи.

Задължението по евакуирането на децата се поема от учителите на смяна. Помощният персонал осигурява пропускателния режим на изходите.

4. ПРОВЕРКА НА ЕВАКУИРАНИТЕ УЧЕНИЦИ

Дежурният за деня учител строява децата. Учителите, извели децата, ги преброяват и проверяват по дневника на групата и докладват на Директора за липсващи и пострадали децата.

В зависимост от възникналата ситуация и вида на бедствието Директорът след съгласуване с щаба за координиране на СНАВР за защита на населението при бедствия на община Марица и дава по-нататъшни указания за настаняване или освобождаване на децата.

5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЩАБА ЗА КООРДИНАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ПОЖАРИ

5.1. Съдейства при евакуацията на децата от детската градина;
5.2. Организират евакуация на ценна документация и имущество, намиращо се в сградата на детската градина;
5.3. Докладва за приключване на евакуацията на Директора на детската градина, който е Председател на този щаб;
5.4. Анализират изпълнението на задълженията на длъжностните лица и при необходимост предлагат мерки и промени за подобряване на взаимодействието.
5.5. СЛЕД ПРИСТИГАНЕ НА РСПБЗН-ПЛОВДИВ докладва за извършеното до момента – евакуацията, гасителните действия и се изпълняват дадените указания.

ЧАСТ СЕДМА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат:

- щаб за координация на СНАВР при бедствия на община Марица;
- кметство – с. Царацово
- РСПБЗН – гр. Пловдив
- РУ – с. Труд
- здравни кабинети в Медицински център – с.Царацово.

2.Дейност на ЩК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване:

2.1. Дейност на ЩК при опасност от радиоактивно замърсяване
Дейността на ЩК се изразява в:
2.1.1. Изготвя оценка на обстановката;
2.1.2. Оповестява личния състав ;
2.1.3. Инструктира личния състав;
2.1.4. Осигурява във всяка занималня или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
2.1.5. Осигурява средства и организира херметизирането на всички останали прозорци, врати и отдушници;

2.1.6. Прекратява учебните занимания на открито, както и всички допълнителни дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
2.1.7. Определя срок, в който целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на ОУ "Гражданска защита" ;
2.1.8. Подготвя табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"
2.1.9. На децата да се раздават само бутилирани напитки и пакетирани в херметизирани опаковки храни;
2.1.10. Изгражда комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита;
2.1.11. Организира монтиране на полиетиленови завеси пред входовете на детската градина;
2.1.12. Осигурява необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ и дезактивиращи вещества и текстилни материали за почистване;
2.1.13. Подготвя и оборудва места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
2.1.14. Определя и оборудва места за измиване на ръцете;
2.1.15. Привежда в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
2.1.16. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;
2.1.17. Ако се получат указания от щаба за координиране на СНАВР при бедствия на община Марица за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда под ръководството на детската градина от Санитарния пост.
2.1.18. По време на занимания се разяснява на децата какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
2.1.19. Актуализира се Плана в съответствие с Плана за защита при бедствия на община Марица.

2.2. Дейност на ЩК след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:
2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
2.2.2. Забранява се излизането на децата извън сградата на ДГ „Пролет", с. Царацово до второ нареждане;
2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
2.2.4. Движението извън детската градина става само с памучно-марлени превръзки;
2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
2.2.6. Пред входовете и стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
2.2.7. Площадките на двора се измиват ежедневно с вода;
2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и занималните, за да не се вдига прах;
2.2.9. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.
3. Осигуряване на мероприятията се извършва по разчет на Приложение № 10 и 11.